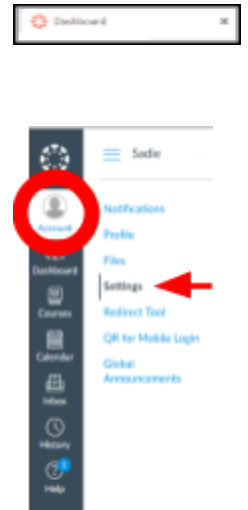
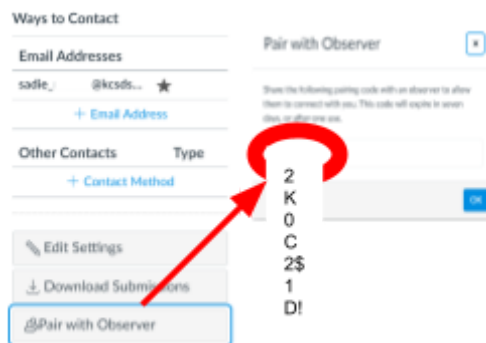


Canvas para Padres

Generando un Código Compaginado & Creando su Cuenta

- 1** Los estudiantes deben conectarse a su cuenta Canvas conectando el equipo del distrito y marcando en la sección Canvas (alternativamente, los estudiantes pueden ir a kcsdlms.instructure.com y conectarse con su credencial Google).
- 2** Marca en “account” (cuenta) en la barra azul del menú a la izquierda. Tendrá una imagen o silueta en blanco del icono. Marca en “settings” (controles) en el menú que aparece a la derecha del menú azul.
- 3** Marca en “pair with observer” (compaginar con el observador) en el menú que aparece al extremo derecho de la pantalla. Copie el código que aparece.

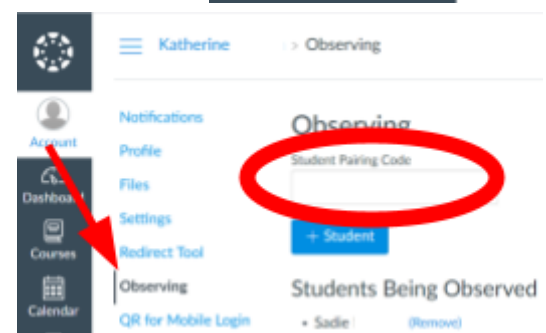


NOTA Este Código solo puede ser usado 1 vez y expira después de 7 días si no es usado. Si esta compaginando un segundo padre/tutor, usted debera generar un código nuevo repitiendo los pasos 1-3 DESPUES de compaginar al primer padre/tutor. El código es sensible a las letras, así que es mejor copiar y pegar conforme crea su cuenta (pasos 4-5)

- 4** Vaya a: kcsdlms.instructure.com/login/canvas para crear su cuenta; O conectese si usted ya tiene una cuenta.



- 5** Si necesita agregar múltiples estudiantes, una vez que se ha conectado, marque en “account” (cuenta) Y después en “profile” (perfil). ¡De la sección de observación, usted puede agregar más códigos para compaginar a todos los otros estudiantes!



Canvas para Padres

Descargando la APP (disponible para IOS & Android)

- 1** Navegue a la tienda de app en su equipo y busque la app Canvas Parent App (es azul); descargue la app.
Marque en “Find a school” (localizar una escuela) y escriba: “Kershaw” de ahí seleccione “Kershaw County School District”



- 2** (Padre) // Si usted ya ha creado una cuenta & compaginado con un estudiante, puede conectarse // Si aun no ha creado una cuenta, necesita el código para compaginar del estudiante. Por favor vea la pagina 1 de este documento para como generar un código.

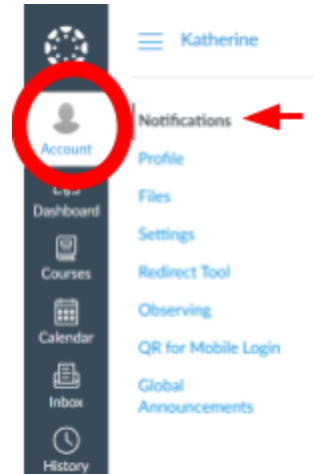


Canvas para Padres

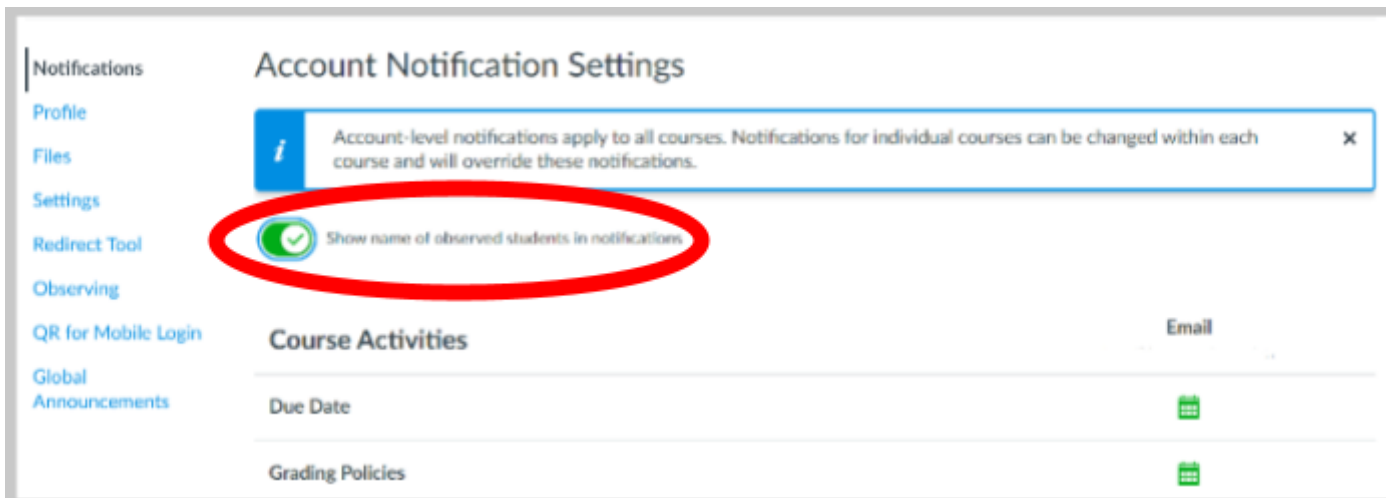
Supervisando sus Controles de Notificaciones (conectado a la computadora)

1 Conectase a su cuenta Canvas a través de: kcsdlms.instructure.com/login/canvas poniendo su correo electrónico y contraseña (creado y generado por usted).

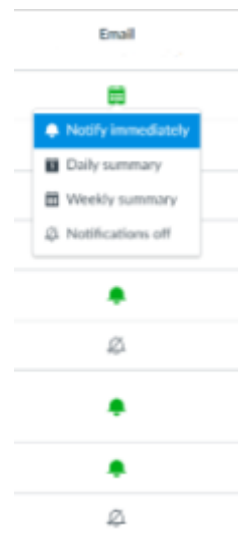
2 Marque en “Account” (cuenta) en la barra del menú azul y seleccione “Notifications” (notificaciones) en el menú que aparece a la derecha del menú azul.



3 Si usted tiene múltiples niños, se recomienda que active “show names” (mostrar nombres) marcando en la barra de control. Cambiara de una “x” a una marca verde.



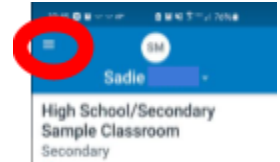
4 Usted tiene muchas opciones de notificaciones. Para cambiar los controles de cada uno, marque en el icono de personalización para seleccionar como recibirá notificaciones.



Canvas para Padres

Supervisando sus Controles de Notificaciones (conectado a App)

1 Conectese a su App Canvas for Parents y marque en las 3 lineas (hamburger) (emparedado) en la esquina superior izquierda para abrir su menú.



2 Marque en “Manage Students” (supervisar Estudiantes) y seleccione el nombre del estudiante para activar controles específicos de notificaciones a ese estudiante.

3 Ajuste y personalice los controles para ese estudiante marcando en las opciones o barra de control junto a cada opción de alerta.

